

**ALPU İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatı ve Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	Dilekçe, T.C. Kimlik No, Dr. Raporu, Harç Makbuzu, Fotoğraf, Vergi Borcu Yoktur yazısı, Parmak İzi Formu, vatandaşın adli sicil kaydı olmadığına dair beyanı	3 gün
2	Trafik Kazaları	Tescil ve Trafik Belgesi, Araç Sigortası, Sürücü Belgesi	2 Saat
3	155 Polis İmdat ve İhbar Hattı	Adı ve soyadı, İrtibat kurulabilecek adres veya telefonu	3 Dk.
4	1774 sayılı Kimlik Bildirme İşlemleri	Kimlik bildirim kartı, nüfus cüzdanı, Form 4	3 Gün
5	Düğün Müracaat Dilekçesi	Kaymakamlık tarafından sevk edilmiş dilekçe	15 dk.
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Dilekçe, e-posta üzerinden T.C Kimlik Numarası ile e-mail adresi	30-15 Gün
7	Vatandaşın Müracaatları	T.C.Kimlik No	15 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Ahmet ESER
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Fatih Mahalesi Mihalçık Caddesi No.4 ALPU
Tel : 0 222 511 24 85
Faks : 0 222 511 24 85 – 0 222 511 24 78
E-Posta : alpu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamlığı
İsim : Hakan ÖZNEY
Unvan : Kaymakam V.
Adres : İlçe Kaymakamlığı
Tel : 0 222 511 21 52
Faks : 0 222 511 24 63
E-Posta : alpukaymakamligi@mynet.com